

# Tävlingsledarmanual Abbekås Golfklubb

## Organisation

Till varje tävling finns genom tävlingskommittén försorg tre funktionärer utsedda.

- Två tävlingsledare med ansvar för tävlingen tävlingsdagen med uppgifter enligt nedan. TK rekommenderar att, vid större tävlingar, utsedda tävlingsledare om de så önskar rekryterar ytterligare en tävlingsledare. Tävlingsledning disponerar en golfbil.
- En ansvarig från tävlingskommittén

## Uppgifter för TK-TK-ansvarig

- Skriva och anslå inbjudan till tävling senast 14 dagar före aktuellt datum.
- I inbjudan skall framgå vem som är tävlingens sponsor.
- I samråd med tävlingsledning och klubbchef skaffa priser och organisera prisbord.
- Vid större tävlingar, i samråd med tävlingsledare/domare, avtala flaggplacering med banansvarig samt inspektera banan.
- Lotta i enlighet med tävlingsbestämmelserna i samråd med tävlingsledning.
- Delge tävlingsledarna lottningen.
- Anslå startlista i klubbhuset.

## Stöd från reception

- Skriva ut scorekort.
- Öppnar minst 30 minuter före första start.
- Ta emot startanmälan och startavgifter, lämnar ut scorekort samt kontrollerar med spelaren att handicap är korrekt angivet på scorekortet. Om fel hcp angivet justeras uppgifterna i scorekortet och uppmana spelaren att omedelbart justera sitt hcp i terminalen eller att be receptionspersonalen om hjälp med att få in rätt hcp i GIT.
- Ta emot greenfeeavgift från spelare som skall betala geenfee.
- Första vardag efter tävling i samråd med klubbchef och tävlingsledning svara för pressmeddelande.

## Tävlingsledarens uppgifter

### Skapa Tävlingen i Nya GIT Tävling ([se manual i denna länk](#))

- En av tävlingsledarna fungerar som starter.
- Om resurser finns bör någon av tävlingsledningen tidvis åka runt på banan för att kontrollera speltempo mm.
- Resultattavlan rensas och aktuell tävling sätts upp. Detta kan göras dagen före om TL så vill.
- Om ingen domare finns utsedd är tävlingsledarna beslutande vid regeltvister.
- Vid åska eller risk för åska ansvarar tävlingsledning för att tävlingen ”avblåses”. Se regler/rutiner anslagna i tävlingshandboken.
- Fotografera pristagare och om möjligt även ”miljöbilder” från tävlingen.

## Före tävling

- TL skall vara på plats senast 30 minuter, normalt 60 minuter, före första start

- Hissa flaggor på klubbens flaggstänger, klubbflagga, svenska flaggor och eventuella sponsorflaggor

### **Starta datorn och tävlingsavsnittet Nya GIT Tävling enligt följande.**

- ✓ Slå till strömbrytaren på dator, printer och skärm.
- ✓ Starta "GIT" genom att "dubbelklicka" på GIT-ikonen.
- ✓ Logga in med .....inloggningsbehörighet skall erhållas av klubbchef.
- ✓ Sök aktuell tävling

### **Registrera eventuellt efteranmälda spelare**

#### **Under tävling**

- För upp resultat efter 9 hål och efter fullföljd rond på resultattavlan.
- Ställ fram och förbered prisbordet.

### **Rapportera resultat efter fullföljd rond i datorn**

#### **Kontroll av spel på banan**

- TL disponerar golfbil och bör tillse att spelet flyter. Om tveksamheter har tävlingsledaren beslutsrätt.
- Tillse att spelare inte bryter mot förbud att ta längre rast under pågående rond.

#### **Efter tävling**

### **Ta fram en resultatlista, publicera resultat på webb.**

#### **Skriv ut resultatlista och anslå resultat i receptionen**

- I läge "visa" punkt 5 ovan tryck ned tangenterna "Ctrl" och "P" samtidigt.
- Fältet "Utskrift – Lista enligt nedan kommer fram.
- Resultatutskrift anslås på TK:s anslagstavla.

#### **Prisutdelning**

- Priser delas ut av tävlingsledaren och resultatlistan sätts upp i receptionen